

Ledelsesmøde 22. september 2026 kl. 9.30-12.30 Kronehullet i bygning 142			Referent: LHK Ordstyrer: PLA Deltagere: PLA, PLL, AMA, ABP, MBA, TPB (online) og LHK (sekretær) Gæster: LKC, CSP (pkt. 6) Afbud: PCA, LLS, CSJ Ordstyreliste: PLA, ABP, AMA, LLS, PLL, PCA	
	Emne (og ansvarlig)	Indstilling/beskrivelse/bilag	Tid	Beslutning og hvem gør hvad?
1	Dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde 01.09.26.		Dagsordenen og referatet fra sidste møde blev godkendt uden bemærkninger.
2	Statusrunde (alle)	Status bordet rundt.		Ledelsesgruppen redegjorde hver især kort for, hvad der fylder på deres bord og i sektionerne i øjeblikket.
	Drøftelses- og beslutningssager			
3	Økonomi (LKC)	Status på økonomi 2026 og ØR3.		CSJ var fraværende til dagens møde, men LKC gav en status på økonomien 2026 og ØR3. Instituttets økonomi ser fornuftig ud – dog er det som altid en forudsætning, at medarbejderne får registreret timerne korrekt for, at vi kan få pengene hjem og når i mål i slutningen af året. LKC orienterede om, at niveauet af ej allokeret tid ligger nogenlunde hvor det plejer, men at det stadig er et opmærksomhedspunkt, som vi skal forsøge at gøre noget ved.
4	Dækning af hhv. postdocs og senior VIP (CSJ)	Drøftelse af, hvordan vi sikrer, at hhv. postdocs og senior-VIP er tilstrækkeligt dækket af eksterne midler.		Emnet blev drøftet indledningsvist af de tilstedeværende. CSJ er blevet opmærksom på, at nogle postdocs og senior VIP ikke er fuldt dækket i deres arbejdsprogram. I den forbindelse er det vigtigt at minde om, at projektledere skal sørge for at få fyldt deres postdocs op, og at hvis man får lov til at ansætte en postdoc uden fuld finansiering, så ligger der en forpligtelse til at sørge for at få finansieringen på plads. Det er nødvendigt at kigge nærmere på tallene for at få et præcist overblik over ledig tid hos både postdocs og senior VIP. Yderligere drøftelse skubbes til næste ledelsesmøde, så CSJ kan være med.
5	Økonomien på PhD-området (CSJ)	a. Struktur for PhD-finansiering b. Oplæg fra PhD-udvalget vedr. anvendelse af PhD bonuspenge – se bilag.		Punktet udskydes til næste ledelsesmøde, så CSJ kan være med i diskussionen.

6	Rekrutteringsplan (MBA)	Status og snak om oversigt over (andre) stillinger i pipeline.	MBA har opdateret rekrutteringsplanen på baggrund af den udvidede rekrutteringsplan, vi lavede sidste efterår, som omfatter en længere periode og flere stillingstyper, samt dialog med relevante sektionsledere. Den opdaterede rekrutteringsplan ligger nu i Workzone. Ud over faste VIP er der også inkluderet et faneblad for adjunkter og strategiske TAP-stillinger. MBA mindende om, hvordan systemet fungerer, og hvordan processen for godkendelse af nye stillinger forløber. Vi kan godt have både sikre og potentielle stillinger stående i vores oversigt, og vi kan også have andre stillingstyper end blot de faste VIP, som skal godkendes af prodekanen. Det er kun når og hvis vi aktivt sender en stilling til godkendelse i systemet, at prodekanen forholder sig til den, og den bliver relevant for økonomiafdelingen. Ledelsesgruppen drøftede, at det kan være rart også at have et overblik over kommende ph.d. og postdocs. Det vil dog blive for uoverskueligt også at have disse i rekrutteringsplanen i WZ. Derfor laves en separat oversigt over midlertidige VIP-stillinger i pipeline (ekskl. adjunkter). Sekretariatet udarbejder sammen med Økonomi skabelon for oversigt og proces for opdatering, som drøftes og godkendes på næste ledelsesmøde. For at sikre, at den aktuelle rekrutteringsplan er fuldstændigt opdateret, aftalte ledelsesgruppen, at alle sektionsledere går ind i workzone og udfylder evt. manglende oplysninger. Herefter giver sektionslederne besked til MBA. Opdateringerne godkendes på næste ledelsesmøde. MBA har lavet et forslag til proces for, hvordan vi holder rekrutteringsplanen opdateret. Der vil være en fast opdatering to gange om året forud for ØR1 og ØR3. Det vil derudover være nødvendigt med løbende opdateringer igennem året; dem laver sektionslederne selv i Workzone, hvorefter de giver sekretariatet besked om, hvornår en evt. godkendelse ønskes. Sekretariatet sender stillinger til godkendelse og giver sektionsleder og CSJ besked, når stillingen er godkendt og kan slås op. Ledelsesgruppen vedtog denne proces.
---	-------------------------	--	--

				MBA sender en mail til ledelsesgruppen med vejledning til, hvordan rekrutteringsplanen tilgås og redigeres i Workzone.
	PAUSE			
7	Gendered service work in academia (MBA, LHK)	Har "kønnet" servicearbejde været et issue/bragt op i årets MUS?		På forespørgsel fra DEI-udvalget drøftede ledelsesgruppen, hvorvidt "kønnet" servicearbejde har været bragt op i årets MUS-runde. Sektionslederne har ikke selv bragt emnet op – man afventer forslag fra DEI-udvalget til, hvordan emnet kan adresseres. Det er heller ikke et tema, der er blevet bragt op af medarbejderne, men det betyder ikke, at problemstillingen ikke findes. Både ledelsesgruppen og DEI-udvalget afventer oplægget med Nanna Mik-Meyer om "Gender and career in academia" d. 19/10. Efterfølgende, når vi ved noget mere om emnet, kan vi arbejde videre med det.
8	TECH Summer Hangout (CSJ)	Evaluering af årets TECH Summer Hangout. Fortsættelse af drøftelserne på sidste ledelsesmøde.		Punktet udskydes til næste ledelsesmøde, så CSJ kan være med i diskussionen.
9	TECH Strategiseminar 2026 (alle)	Aftale om deltagelse i TECH Strategiseminar i november.		Punktet udskydes til næste ledelsesmøde, så ledelsesgruppen kan aftale nærmere, når alle er samlet, og vi har et program for dagen.
10	Temaledelsesmøde d. 20.-21. oktober (MBA)	Aftale om forberedende arbejde forud for temaledelsesmødet samt praktik ifht. starttidspunkt, kørsel m.v.		MBA har lavet et udkast til prioriteringsark, som alle i ledelsesgruppen skal udfylde forud for temaledelsesmødet. MBA præsenterede tankegangen bag arket og hvordan det skal udfyldes. MBA sender arket rundt til ledelsesgruppen i indværende uge med frist for tilbagemeldinger d. 5. oktober. Der blev talt om samkørsel til temaledelsesmødet. Yderligere planlægning tages senere og sammen med CSJ.
	Orienteringspunkter			
11	Åben og rolig-forløb (MBA)	Orientering om og evt. kommentarer til proces for udmelding efter drøftelse i LSU.		MBA orienterede om, at der er indgået aftale med Åben og Rolig om et nyt forløb med det online stresskursus. D. 30. oktober afholdes et introwebinar, tilsvarende det, vi havde sidste år. Som det også blev nævnt på LSU-mødet d. 21.09.2026, har LFR, MBA og CSP aftalt, at der meldes ud om tilbuddet bredt i

				instituttet, også selvom kurset kun foreligger på dansk. Både MBA og CSP har undersøgt, om det er muligt at finde et tilsvarende kursus på engelsk, men det er ikke lykkedes. Hvis der er engelsktalende medarbejdere, som har et behov for et lignende kursus – eller måske endda kender til et relevant tilbud, må man meget gerne tage fat i sin sektionsleder, TR eller AMR.
12	Fakultetsledelsen (MBA)	Seneste fakultetsledelsesmøder var d. 4. og d. 17. september (fysisk). Næste fakultetsledelsesmøde er d. 2. oktober (online).		MBA refererede kort fra seneste FakLed-møde.
13	Renovering – status (PLA)			PLA nævnte, at der ikke er noget nyt at fortælle siden sidste ledelsesmøde. Vi har ikke hørt mere fra hverken AU eller Bygningsstyrelsen.
14	Personale (MBA)	a. Ansættelser, fratrædelser og stillinger i proces – mundtlig orientering hvis relevant b. Gensidig orientering om evt. personalesager		Punktet refereres ikke.
15	Meddelelser (alle)			
	Afslutning (alle)			
16	Evaluering af mødet (alle)	Har mødet haft punkter, som kunne være klaret på anden vis? Var der punkter, som kunne have været håndteret /forberedt anderledes? Hvordan var mødet som helhed?		En del punkter blev udskudt pga. CSJ's fravær. Ellers intet at bemærke.
17	Kommunikation i sektionerne (alle)	Aftale om, hvad der skal kommunikeres ud i sektionerne efter ledelsesmødet mhp. at sikre et ensartet informationsniveau i hele instituttet.		Økonomien ser fin ud – men alle skal huske at tidsregistrere på de projekter, hvor der er et krav om dette.
18	Institutmødet d. 7/10 (alle)	Aftale om dagsordenspunkter til institutmødet.		Foreløbige punkter noteret: - Status på økonomien - Husk projekttidsregistrering - DEI-udvalget minder om arrangement d. 19/10: "Gender and career in academia" (v. Lise)
19	Evt.			