

Ledelsesmøde 19. marts 2026 kl. 9.00-12.00 Kronehullet i bygning 142			Referent: LHK Ordstyrer: PLL Deltagere: CSJ, PLA, PLL, AMA, ABP, PCA, MBA og LHK (sekretær) Gæster: BSV (t.o.m. pkt. 4), AW (pkt. 2), SIBI (pkt. 6) Afbud: LLS, TPB Ordstyrerliste: PLA, ABP, AMA, LLS, PLL, PCA	
	Emne (og ansvarlig)	Indstilling/beskrivelse/bilag	Tid	Beslutning og hvem gør hvad?
1	Dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde 24.02.26.		Dagsordenen og referatet fra sidste møde blev godkendt uden bemærkninger.
	Drøftelses- og beslutningssager			
2	Code of Research 2026 (PLL, AW)	Præsentation af Forskningsudvalgets udkast til actionplan for 2026 v. Anne Winding. Drøftelse mhhp. godkendelse i ledelsesgruppen.		Techs forskningsudvalg har bedt om en plan for, hvordan institutterne vil arbejde med responsible conduct of research i 2026 på en række forskellige fokusområder. AW har sammen med ENVIS' forskningsudvalg udarbejdet nogle slides, der præsenterer tiltagene på ENVIS, herunder blandt andet: - Italesættelse af emnet på et institutmøde (ansvar: Forskningsudvalget) - Præsentation på en af de månedlige Science and Soup (ansvar: Forskningsudvalget) - Præsentation og dialog på sektionsmøder (ansvar: Forskningsudvalget og sektionsledere) - Dialog mellem VIP'er på tværs af sektioner - Drøftelse mellem PhD-udvalget og hhv. PhD-studerende og vejledere (ansvar: PhD-udvalget) AW nævnte, at udvalget gerne ser mere åbenhed og dialog omkring responsible conduct of research, så det ikke er et emne, der føles vanskeligt eller konfliktfyldt at spørge ind til. Ledelsesgruppen bakkede op om Forskningsudvalgets udkast. AW sender det ind til fakultetet.
3	Økonomi (CSJ, BSV)	1. ØR1-2026 foreløbig 2. Ansøgningsbudgetter og ReAp 3. Drøftelse af 'frie' timer til PhD vejledning i "arbejdsprogram"		1. BSV gennemgik de foreløbige tal for ØR1. Disse er endnu ikke endelige. 2. BSV informerede om, at økonomiafdelingen arbejder på en robot, der kan håndtere indtastningen af ansøgninger sendt til ReAp-postkassen. For at robotten kan håndtere de data der kommer ind, men også for at ansøgningen i det hele

				taget kan oprettes i ReAp-systemet, er det vigtigt, at alle relevante felter i cover letter er udfyldt. Orange felter skal altid udfyldes, ellers er ansøgningen ikke komplet og vil blive sendt retur igen. 3. BSV spurgte til definitionen og administrationen af frie timer til PhD-vejledning og andre aktiviteter. Ledelsesgruppen drøftede dette. Emnet behandles videre på kommende FU-møde.
4	Midler til opbygning af strategiske forskningsmiljøer (myndighedsområdet) (PLA)	Beslutning om ansøgninger til Forskningsreservens ekstra midler 2026.		PLA har modtaget forslag fra alle sektioner og samlet dem i en oversigt. Ledelsesgruppen gennemgik de enkelte forslag og satte dem i prioriteret rækkefølge. PLA og LHK sørger for at sende ind til fakultetet inden deadline d. 20/3.
	PAUSE			
5	Universitetspædagogikum hhv. ordinært og forløb for rådgivende forskere (MBA)	Afklaring af tilmeldingsproces, deltagere etc.		MBA orienterede om, at der er planlagt et ordinært universitetspædagogikum og et universitetspædagogikum for rådgivende forskere i Aarhus i efteråret 2026. Vi har fået tilbud evt. at lave om et kursus i Roskilde til i foråret 2027, hvilket dog vil kræve en vis mængde deltagere. Sektionslederne tilkendegav hver især, hvor mange potentielle deltagere de har. Det blev besluttet at vente til efteråret 2027, hvor der så planlægges et forløb med for rådgivende forskere i Roskilde.
6	Introduktion til AU projektledelseskurser med deltagelse fra AU (MBA)	På ledelsesmødet d. 24.02 aftalte vi, at vi på dette møde ville drøfte en uddybende beskrivelse af indholdet på AU's projektledelseskurser og vurdere, om det passer til vores behov.		SIBI har været i kontakt med én af AU's kursusansvarlige og har fået tilsendt noget beskrivende materiale. SIBI gennemgik materialet for ledelsesgruppen. Ledelsesgruppen drøftede oplægget; der var enighed om, at de kompetencer, et projektledelseskursus kan give, vil kunne bruges bredt i instituttet, og at det vil være en god investering i den fremtidige generation, at instituttet indkøber et sådant forløb, hvis der er interesse for det. Sektionslederne vil hver især spørge mere konkret i de enkelte sektioner, hvilke medarbejdere, der er interesserede i et projektledelseskursus. Tidspunktet kunne være i løbet af 2027 – SIBI vil få bekræftet, om det kan lade sig gøre.

7	Institutseminar 21-22/4 (MBA)	Status på planlægningen og aftaler om evt. udeståender.		MBA orienterede om status på programmet for årets institutseminar. Planlægningen er nået langt, men der er enkelte personer, der skal følges op på, og det blev aftalt, hvem der tager sig af dette. Et detaljeret program sendes ud til alle medarbejdere snarest muligt.
	Orienteringspunkter			
8	Fakultetsledelsen (CSJ)	Seneste fakultetsledelsesmøde var d. 6. marts (virtuelt). Næste fakultetsledelsesmøder er d. 19. og 20. marts (fysisk).		Materialet blev kort drøftet. CSJ informerede desuden fra sit møde med dekanatet d. 10. marts.
9	Personale (MBA)	a. Oversigt over ansættelser, fratrædelser og stillinger i proces b. Gensidig orientering om evt. personalesager		a. Oversigten blev taget til efterretning. b. Refereres ikke.
10	Meddelelser (alle)			Rundsendt meddelelsesliste er vedlagt som bilag.
11	Institutmøde 8/4 (alle)	Aftale om program for kommende institutmøde.		- Relevante informationer omkring det kommende institutseminar - Reminder om muligheden for at søge om tilskud til writing camps i første uge af maj - Information om Summer Hangout 2026, herunder dato - Kommende fokus på responsible conduct of research på institutmøde, science and soup og i sektionerne
12	Statusrunde (alle)	Status bordet rundt.		Dette punkt blev ikke drøftet pga. tidsmangel.
	Afslutning (alle)			
13	Evaluerings af mødet	Har mødet haft punkter, som kunne være klaret på anden vis? Var der punkter, som kunne have været håndteret /forberedt anderledes? Hvordan var mødet som helhed?		Dette punkt blev ikke drøftet pga. tidsmangel.
14	Kommunikation i sektionerne	Aftale om, hvad der skal kommunikeres ud i sektionerne efter ledelsesmødet mhp. at sikre et		- Husk at få udfyldt alle relevante felter i ansøgningsbudgettet – orange felter kan ikke indsendes til ReAp

		ensartet informationsniveau i hele instituttet.		- Opmærksomhed omkring postdocs, der ikke er fyldt op - Få en fornemmelse af interesse for projektlederkursus - Korsangere, der vil være med til at synge til institutseminaret, må meget gerne melde sig til MBA
15	Evt.			