Ledelsesmøde **3. juni 2026 kl. 10-13.00** Kronehullet i bygning 142			**Referent:** LHK **Ordstyrer:** AMA **Deltagere:** CSJ, PLA, PLL, LLS, AMA, PCA, ABP og LHK (sekretær) **Gæster:** **Afbud:** MBA, TPB, BSV **Ordstyrerliste:** PLA, ABP, AMA, LLS, PLL, PCA	
	Emne (og ansvarlig)	Indstilling/beskrivelse/bilag	Tid	Beslutning og hvem gør hvad?
1	Dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde 11.05.26.		Dagsordenen og referatet fra sidste møde blev godkendt uden bemærkninger.
2	Statusrunde (alle)	Status bordet rundt.		Ledelsesgruppen redegjorde hver især kort for, hvad der fylder på deres bord og i sektionerne i øjeblikket.
	Drøftelses- og beslutningssager			
3	Økonomi (CSJ, PLA)	Ny forretningscontroller og projektcontroller til ENVS.		CSJ og PLA viderebragte nyheden fra BSV om, at Lizi Keinicke Christensen bliver ny forretningscontroller for ENVS. Den præcise dato kendes ikke endnu, men meldes ud inden længe. Der er opslået en stilling som projektcontroller.
4	Forskningsreserven (CSJ, PLA)	Der er åbent for ansøgning om midler fra Forskningsreserven til opbygning af strategiske forskningsmiljøer. Frist for ansøgning er d. 17. august.		Ledelsesgruppen drøftede proces og tidsplan for udarbejdelse af ansøgninger til denne runde af Forskningsreserven. LLS præsenterede et konkret forslag, som der kan samarbejdes tværfagligt om på tværs af sektionerne og eventuelt også med AGRO. LLS indkalder til et særskilt teamsmøde i løbet af juni for at drøfte dette nærmere. Det blev desuden aftalt, at ledelsesgruppen mødes den 03.07 for at drøfte den overordnede retning og strategi for den samlede ansøgning til Forskningsreserven. Næste ledelsesmøde efter sommerferien er den 11/8. Her afsættes god tid til at behandle emnet, inden ansøgningen sendes ind til Forskningsreserven.
5	Instrumentønskelisten (PLA)	Drøftelse og godkendelse af ansøgninger til instrumentønskelisten.		PLA gennemgik listen over ønskede instrumenter, og alle fik mulighed for at uddybe og motivere deres ønsker. PLA opdaterer listen efter gennemgangen og sender den rundt til ledelsesgruppen.

	PAUSE			
6	Roadmap om rådgivning (PLA)	Drøftelse og evt. godkendelse af udkast til roadmap over rådgivningsopgaver.		På temaledelsesmødet d. 25.11.2025 besluttede ledelsesgruppen, at der skulle udarbejdes et "roadmap" over rådgivningsopgaver, tilsvarende den oversigt, vi udarbejdede sidste år over forskningsprojekter. Formålet med roadmappet er at gøre processen omkring rådgivningsprojekter overskuelig og let at gå til. PLA præsenterede det udkast, som hun, PMS og LHK har udarbejdet, og ledelsesgruppen kom med nogle enkelte forslag til justeringer af tekst og opsætning. Der mangler stadig feedback på udkastet fra Rådgivningsudvalget og DCE. PLA har opgaven og arbejder videre med den.
7	ENVS Strategi 2027-2030 (PLA, LHK)	Status på strategiprocessen samt aftale om format for sektionsstrategierne. Vi har tidligere i forløbet besluttet, at vi bruger samme format som sidste gang. Sektionsstrategierne for 2023-2026 kan ses her: ENVS Strategi 2023-2026		LHK har d. 20.05 sendt strategiudkastet til høring i Forskningsudvalget, Rådgivningsudvalget, Ph.d.-udvalget, DEI-udvalget, LAMU, LSU og Institutforum. Udvalgene har indtil d. 1. august til at indsende feedback på udkastet. Sektionslederne har også fået tilsendt udkastet med henblik på at igangsætte arbejdet med sektionsstrategierne. Ledelsesgruppen bekræftede aftalen om at genbruge formatet fra de nuværende sektionsstrategier. De input, der måtte komme fra sektionerne til institutstrategien, samler sektionslederne og sender til LHK, så de kan behandles samlet på ledelsesmødet d. 11.08.2026.
8	Kursus i præsentationsteknik (PLL)	Drøftelse af behovet for og evt. aftale om planlægning af kursus i præsentationsteknik for ph.d.-studerende og postdocs.		PLL orienterede om, at han i forbindelse med MUS i ATMO har hørt ønske om et kursus i præsentationsteknik med Claus Jarløv. Der var bred enighed i ledelsesgruppen om, at det er en god idé, og at flere medarbejdere formentlig vil være interesserede i det. I første omgang tilbydes kurset til ph.d.-studerende og postdocs. PLL forhører sig hos Claus Jarløv om muligheden for at lave et forløb i efteråret, samt om muligt deltagerantal.
9	Workshop for ledere om forskningssikkerhed og baggrundsscreening (PLA, LHK)	Afklaring vedr. behov og evt. deltagelse.		Det blev aftalt, at CSJ deltager i workshoppen d. 22.10.2026 og deler relevant viden med resten af ledelsesgruppen efterfølgende.

	Orienteringspunkter			
10	Fakultetsledelsen (CSJ)	Seneste fakultetsledelsesmøde var d. 19. maj (virtuelt). Næste fakultetsledelsesmøde er d. 4. juni (fysisk).		De vedlagte dagsordener for møderne blev kort gennemgået.
11	Personale (PLA)	Gensidig orientering om evt. personalesager		Punktet refereres ikke.
12	Sommerferie (LHK)	Overblik over sommerferieplaner og evt. aftale om stand in for CSJ.		MBA har udarbejdet en oversigt over planlagt sommerferie i ledelsesgruppen og på sekretariatet. LHK sørger for at udfylde oversigten med de sidste oplysninger og lægge den på intranettet, så alle kan se, hvornår ledelsesgruppen og sekretariatets medarbejdere er tilgængelige hen over sommeren. LLS vil være stedfortræder for CSJ i ugerne 29 og 30.
13	Meddelelser (alle)			Der er kommet en mail fra AU Økonomi vedrørende fysisk kontrol af anlæg for 2026. PLL har oprettet et delbart dokument, som hver sektion kan udfylde. Fristen for indsendelse er d. 01.10.2026. LHK sørger for reminder, når vi nærmer os. Underviseren på projektlederkurset på Risø i foråret 2027 har sendt datoer for de fem undervisningsmoduler. Sektionslederne videregiver info til potentielle deltagere i de enkelte sektioner og melder tilbage til LHK, hvem der skal deltage. LHK sørger for det praktiske omkring lokalebooking, forplejning m.v.
	Afslutning (alle)			
14	Evaluering af mødet	Har mødet haft punkter, som kunne være klaret på anden vis? Var der punkter, som kunne have været håndteret /forberedt anderledes? Hvordan var mødet som helhed?		Ros til PLA for grundig forberedelse af instrumentønskelisten.
15	Kommunikation i sektionerne	Aftale om, hvad der skal kommunikeres ud i sektionerne efter ledelsesmødet mhp. at sikre et		• Lizi Keinicke Christensen bliver ny forretningscontroller for ENVS. Der er opslået en stilling som projektcontroller.

		ensartet informationsniveau i hele instituttet.		• Der er mulighed for at få CSJ ud på sektionsmøder og svare på spørgsmål om fx økonomi. • Datoer for projektlederkurset på Risø i foråret 2027. • Status på strategiarbejdet: høringsrunden og arbejdet med sektionsstrategier er i gang. • Frist 1. juli for opgaver til juristerne i DCE, hvis opgaverne forventes løst inden sommerferien.
16	Evt.			ABP nævnte, at der i hans sektion er blevet efterspurgt mere transparent information om instituttets økonomi. CSJ mindede om, at han gerne deltager i sektionsmøder og svarer på spørgsmål om økonomi og andet, så alle er velkomne til at invitere ham til deres sektionsmøder. ABP delte erfaringer med journal reviews, hvor der i stigende grad benyttes AI til bedømmelserne. Flere har oplevet det samme, og det er en bekymrende tendens. PLL spurgte til Vandmiljøforskningsprogrammet. Der forventes et opslag i juni med ansøgningsfrist den 17/8. PLL spurgte ind til, hvor omfattende proceduren for ansøgningen er. CSJ delte sine erfaringer fra ansøgningen til Klimastøtteprogrammet. CSJ sender materialet rundt til alle. Nat-Tech Økonomi har sendt en mail vedrørende gennemgang af de aktuelle undervisningsaftaler mellem Nat og Tech. LLS har fået den fra CSJ, men listen kan med fordel drøftes i ledelsesgruppen én gang om året, da flere sektioner er involveret i sådanne aftaler. CSJ sender materialet rundt til alle i ledelsesgruppen.