

Ledelsesmøde 8. september 2025 kl. 9.30-12.30 Kronehullet i bygning 142			Referent: LHK Ordstyrer: PLL Deltagere: CSJ, PLA, PLL, LLS, AMA, ABP, MBA og LHK (sekretær) Gæster: Britt Vilstrup (punkt 5) Afbud: PCA Ordstyrerliste: PLA, ABP, AMA, LLS, PLL, PCA	
	Emne (og ansvarlig)	Indstilling/beskrivelse/bilag	Tid	Beslutning og hvem gør hvad?
1	Dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde 13.08.25.		Dagsordenen og referatet fra sidste møde blev godkendt uden bemærkninger.
2	Statusrunde (alle)	Status bordet rundt.		Ledelsesgruppen redegjorde hver især kort for, hvad der fylder på deres bord og i sektionerne i øjeblikket.
	Drøftelses- og beslutningssager			
3	Økonomi (CSJ, MBA)	a. Status for fælles retningslinjer ECOS/ENVS vedr. OH og inddækning. b. Beskrivelse af projektproces - Vi foreslår, at vi mere eller mindre kopierer ECOS projektproces; se her:		a. Ledelserne i ENVS og ECOS er tæt på at være enige om fælles retningslinjer for OH og inddækning. Der udarbejdes en beskrivelse af retningslinjerne til de to institutters intranet på baggrund af drøftelserne. b. ECOS har en beskrevet projektproces, som er nem at forstå og giver et godt overblik over, hvilke krav der er til dokumentation og journalisering, lige fra opstarten på projektansøgningen til hhv. afslag eller godkendelse af projektet og til projektets afslutning. Ledelsesgruppen ønsker en lignende procesbeskrivelse, tilpasset de forhold og krav, vi har i ENVS. Den nye procedure vil ikke give mere administrativt arbejde i forhold til tidligere, men den vil sikre, at vi i højere grad får lagt den relevante data ind i vores systemer (ReApp og WZ). PLA, MBA og PLL vil gå i gang med et udkast til behandling i ledelsesgruppen på et kommende ledelsesmøde.
4	Myndighedsbetjening/Rådgivning (PLA)	a) Ekstern audit – sektionsledernes rolle b) DCE-møde 26.8 c) DCE's rapportserie		a. PLA fortalte om processen for ekstern audit. D. 6. oktober kommer en ekstern auditor, som først vil mødes med CSJ og PLA og derefter en udvalgt projektleder og en projektdeltager. En liste over projekter, der kan blive trukket ud, vil blive sendt rundt til ledelsesgruppen. Formålet er ikke at hænge nogen ud for eventuelle fejl, men at sikre, at journaliseringssystemet

			bliver brugt som det skal. Sektionslederne er ikke en del af processen omkring den eksterne audit. Deres rolle er i hverdagen at minde deres medarbejdere om, at systemet er der og skal anvendes. b. PLA refererede kort fra seneste møde med DCE. • PLA har haft fat i de personer, der skal lave halvårsstatus. LER-aftalens halvårsstatus er sendt ind. • Vi er begyndt at få flere krav til kontrakterne, og flere kontrakter, der kræver et større arbejde. Eksempelvis er der kontrakter, hvor vi forventes at afsige os alle rettigheder til data, og man er også begyndt selv på små rekvirerede projekter at lægge krav på om revisorerklæringer, til trods for at vi allerede hører under rigsrevisionen. DCE arbejder målrettet på at få ændret disse vilkår, som ikke er acceptable for os. I mellemtiden er det vigtigt, at så snart man har med en kontrakt at gøre, skal man sende den omkring en jurist for at få kigget den igennem. • Der holdes et fysisk heldags DCE-møde d. 22.9., hvor bl.a. strategi og værditilbud er på dagsordenen. Kom gerne med input til andre ting, der giver mening at tage op på dette møde. c. Muligheden for at udgive forskningsrapporter gennem DCE eksisterer ikke længere. Der er fortsat mulighed for at udgive videnskabelige rapporter samt formidlingsrapporter, der også skal være peer reviewed som led i deres udgivelse i DCE-regi.
5	ENVS midler fra Forskningsreserven (CSJ, PLA)	Drøftelse af implementeringen af de tildelte midler fra Forskningsreserven til ENVS.	ENVS er blevet tildelt midler til fem projekter fra Forskningsreservens strategiske pulje og tre projekter fra den frie pulje. Ledelsesgruppen drøftede igangsættelsen af projekterne. Hver uddeling skal have en projektleder, der skal uddybe ansøgningsteksten med delmål og resultatmål samt udarbejde en tidsplan og et budget. Britt oplyste, at økonomiafdelingen beregner de 25% OH og fremsender en oversigt over de midler, der er til rådighed i de enkelte projekter, til sektionslederne. Herefter skal projektlederne udarbejde budgetter.

				De projekter, der indeholder drift, oprettes på særskilt projektnummer. Generationsskifte oprettes som særskilt aktivitet under det eksisterende projektnummer. Nogle af de projekter, der ikke blev bevilget penge til fra Forskningsreserven, kan vi overveje at flytte tilbage til instrumentønskelisten. FU samler op på dette og har den opdaterede instrumentønskeliste med til næste ledelsesmøde. Evaluerings af processen omkring ansøgning til Forskningsreserven noteres til dagsordenen på et kommende ledelsesmøde.
6	Rekrutteringer/nye stillinger og proces for udarbejdelse af rekrutteringsplan (CSJ)	a) Sektionsledernes mandat ift. ansættelser b) Proces for udarbejdelse af rekrutteringsplan i ENVS		a. Ledelsesgruppen har besluttet at fortsætte med den procedure, der indtil nu har været anvendt som en pilotordning, nemlig at sektionslederne har ansættelseskompetence til postdocs og videnskabelige assistenter. CSJ skal ikke godkende disse, men ledelsesgruppen skal orienteres. b. ENVS rekrutteringsplan skal opdateres. MBA og LHK skriver rundt til sektionslederne og samler informationer sammen om påtænkte kommende ansættelser. Punktet tages op igen på næste ledelsesmøde.
	PAUSE			
7	Mute-bokse og brug af tomme kontorer (ABP, CSJ)	Drøftelse af behovet for mutebokse samt retningslinjer for brug af andres kontorer, når de ikke er i brug.		ABP informerede om, at der har været et ønske fra nogle af de ph.d.-studerendes side om opsætning af mutebokse til brug ved for eksempel online-møder. Ledelsesgruppen foreslår, at der indkøbes et par mutebokse, som vi senere kan evaluere på brugen af. MBA tager forslaget med på et kommende møde i Tjenestedsudvalget. Mange medarbejdere er ikke klar over, at man gerne må benytte andre kontorer, der står tomme pga. hjemmearbejde eller andet fravær. Der er også flere mødelokaler rundt omkring, der ikke er bookede ret ofte. Der er således god mulighed for at finde et lokale, hvor man kan sidde for sig selv, hvis man skal have onlinemøder eller har brug for at sidde alene i nogle timer. Sektionslederne minder om dette på kommende sektionsmøder, og MBA inkluderer det i det introfolderen.

8	Retningslinjer for hjemmearbejde (MBA)	Drøftelse af gældende retningslinjer og hvorvidt der er behov for en opdatering.		ENVS' retningslinjer for hjemmearbejde blev sidst opdateret i 2023. Der var enighed om, at retningslinjerne i vid udstrækning stadig er fine, dog besluttede ledelsesgruppen at fjerne formuleringen: <i>"Hvis en medarbejder ønsker 2 hjemmearbejdsdage i gennemsnit om ugen, skal medarbejderen være indstillet på at dele kontorfaciliteter med en eller flere kollegaer på RISØ campus"</i> . Med et stigende antal medarbejdere skal alle være indstillet på at dele kontor, og derfor tages denne sætning ud af retningslinjerne. LSU og LAMU informeres om opdateringen af retningslinjerne.
9	Ligestillings- og diversitetsudvalgets huskeliste til arrangementer (MBA, LLS)	Drøftelse af evt. behov for kommunikation om listen fra ledelsesgruppens side.		Ligestillings- og Diversitetsudvalget har lavet en rigtig god tjekliste med ting, som man bør overveje i forbindelse med afholdelse af møder og events. Det vil aldrig være muligt at tage alle hensyn, men listen fungerer godt som huskeliste og sikrer, at de valg man tager i organiseringen, er bevidste valg. Ledelsesgruppen kom med nogle forslag til mindre justeringer af teksten. ABP, MBA og LHK samler op og melder tilbage til udvalget.
10	Kommende ledelsesmøder og planer for ledelsesudviklingsforløb (CSJ)	Drøftelse af planlægningen af kommende ledelsesmøder samt en opdatering på planerne for ledelsesudviklingsforløb.		CSJ gav en kort status på planlægningen af ledelsesudvikling. D. 24. september mødes FU med AU HR til en indledende drøftelse om FU's kerneopgaver, mødeafvikling og samarbejdsmonstre med den øvrige ledelsesgruppe. Sektionslederne deltager ikke på dette møde. På mødet med AU HR lægger FU samtidig en plan for et kommende temaledelsesmøde med hele ledelsesgruppen og AU HR. Der er indtil videre afsat to dage i oktober til dette. Et af målene med forløbet med AU HR er at finde frem til den optimale mødestruktur for ledelsesgruppen, hvor vi dels sikrer at flest muligt kan deltage og prioriterer deltagelse i ledelsesmøderne, dels skaber plads til strategiske diskussioner på ledelsesmøderne og får skabt en meningsfuld fordeling af, hvilke sager der klares i FU-regi, og hvilke sager der skal behandles på ledelsesmøderne.
11	Biblioteksudvalget (MBA)	Udpegning af ny Tech-kandidat til AU Biblioteksudvalg.		Der er i første omgang ikke nogen kandidat fra ENVS. Hvis det senere viser sig, at der mangler kandidater, tages emnet op igen.

	Orienteringspunkter		
12	Fakultetsledelsen (CSJ)	Seneste fysiske fakultetsledelsesmøder blev holdt 15. august og d. 4. september.	CSJ har sendt noter fra seneste fakultetsledelsesmøde rundt til ledelsesgruppen. Der planlægges besøg i Bruxelles for fakultetsledelsen. ECOS arbejder på at arrangere et besøg med arktisk fokus. Dette er i høj grad også relevant for ENVs. LLS vil kontakte ECOS og høre nærmere. AGRO har efterlyst deltagelse fra flere institutter i Klimafolkemødet i Middelfart. Flere fra ENVs har deltaget i år i iClimate-regi, og iClimate havde også meldt sig klar til at samarbejde bredere, men oplevede processen omkring koordinering meget rodet og uklar. Flere sektioner vil gerne deltage i 2026, og iClimate vil igen koordinere nogle indslag. ENVs håber på en fælles strategi og koordinering fra Tech, og gerne også opbakning fra Techs kommunikationsenhed.
13	Muligt samarbejde med lokale universiteter (CSJ)	Orientering om muligheder vedr. etablering af nye uddannelser på DTU Risø.	Der er etableret en ny miljøøkonomuddannelse på RUC, og CSJ og ABP har været til møde på RUC om planerne for dette. På mødet drøftede man muligheden for, at nogle af ENVs' forskere kan bidrage med gæsteforelæsninger på den nye uddannelse. Det ville give vores folk mulighed for at lave noget undervisning. CSJ arbejder videre med ideerne.
14	Renovering (PLA)	Status for proces og drøftelse af evt. spørgsmål i den forbindelse.	PLA informerede om, at vi fortsat afventer at se det sidste udkast til udbudsmaterialet. Det skulle gerne komme i denne uge, så det kan blive sendt til Bygningsstyrelsen på fredag. PLA er blevet informeret om, at vi muligvis ser ind i en forsinkelse af renoveringen på knap et halvt år. Det vil i så fald sige, at renoveringen af I-bygningen vil starte til foråret, og C og B i henholdsvis efteråret 2026 og foråret 2027.
15	Personale (MBA)	a. Oversigt over ansættelser, fratrædelser og stillinger i proces b. Gensidig orientering om evt. personalesager	a. Oversigten blev taget til efterretning. b. Refereres ikke.
16	Øvrige meddelelser (alle)	- Opdatering på rektorbesøg - Status for ledelsen i Nat-Tech administrationscenter - Tilmelding til universitetspædagogikum forår 2026 - Tjenestestedsmøde 8. september	Ingen spørgsmål eller kommentarer til dette punkt.

		• Risø Campus møde 9. september • Ny automatisk proces for registrering af ph.d.-afhandlinger i Pure		
	Afslutning (alle)			
17	Evaluering af mødet	Vi besluttede på temaledelsesmødet 23.-24.11.23 at evaluere i slutningen af hvert ledelsesmøde. Vi kan fx lige vende: • Har mødet haft punkter, som kunne være klaret på anden vis? • Var der punkter, som kunne have været håndteret/forberedt anderledes? Hvordan var mødet som helhed?		Ros til PLL for flot mødestyring. Alle punkter var vigtige at få drøftet i dette forum.
18	Kommunikation i sektionerne	Aftale om, hvad der skal kommunikeres ud i sektionerne efter ledelsesmødet mhp. at sikre et ensartet informationsniveau i hele instituttet.		Følgende blev noteret til kommunikation i sektionerne: • Processen omkring ekstern audit. Ved spørgsmål, kom til Pia. • Kontrakter - husk at tage dem omkring en jurist. • Information om forslaget om mutebokse, brug af tomme kontorer samt små mødelokaler til små møder. • Hjemmearbejde som udgangspunkt ikke mere end én dag om ugen. • Husk, at projektsøgninger skal oprettes i WZ og ReAp.
19	Evt.			