

Ledelsesmøde 7. maj 2024 kl. 9.00 – 12.00 Mødelokalet ved Risø kantine		Referent: JZ Ordstyrer: PCA Deltagere: CSJ, PLA, AMA, ABP, SSSJ, PCA, CHOL, LLS, MBA og JZ Gæster: Afbud: Ordstyrerliste:		
Emne (og ansvarlig)	Indstilling/beskrivelse/bilag	Tid	Beslutning og hvem gør hvad?	
Ordinært møde				
1	Dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde 18.04.24. <i>Bilag 1.1-1.2: Referater (DA/ENG)</i>	09:00	Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af punkt 11b. Referatet godkendes uden bemærkninger.
Drøftelses- og beslutningssager				
2	Økonomi (CSJ, CHOL)	Tilbage melding fra ØR1-møde med dekanen 1. maj, herunder diskussion om tidsregistrering af mere end 1460 timer. <i>Bilag 2.1: Mailkorrespondance, ØR1-møde</i> <i>Bilag 2.2.: Mailkorrespondance, projektbudget</i> <i>Bilag 2.3: ENVVS ØR1 2024 (PP)</i>	09:05	<p>ØR1-møde med dekanen</p> <p>CSJ og CHOL fortæller fra mødet, at dekanen fortsat er positiv og rosede over ENVVS' overskud fra sidste år. Der skal stadig være opmærksomhed på årlige OH, så vi kan fortsætte med overskud igen i år.</p> <p>Følgende pointer blev fremhævet af dekanen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Man ser gerne, at forskningsreserven blev investeret mere aktivt – fx ved at ansætte en professor i emissionsgruppen for at hæve forskningsniveauet her. Ledelsesgruppen vil arbejde videre med at komme med input til strategi for eventuelle ansættelser. • Man ser også gerne, at rådgivning fylder mere, og der blev opfordret til, at ENVVS tager flere rådgivningsopgaver. • Det blev nævnt, at ENVVS' laboratorieindsats lægger op til at udvide instituttet. • Byggepuljen sættes op med 12 mio. Det betyder for ENVVS en ekstraregning på omkring 800.000kr. <p>Tidsallokering</p> <p>CSJ præsenterede til ØR1-mødet udfordringerne ift. at allokere timer, og dekanen vil gå videre med det.</p> <p>Ledelsesgruppen diskuterer udfordringer med tidsallokeringen og loftet på 1460 timer. Der savnes, at det er mere gennemsigtigt, hvilke medarbejdere der har ledig tid, og hvilke der ikke har. Det er lige nu et "kæmpe tetris-arbejde" at få</p>

				<p>medarbejdere allokeret på projekter i forbindelse med deres oprettelse.</p> <p>CHOL understreger, at de i økonomi aldrig nægter at oprette projekter – heller ikke i situationer, hvor det ikke er klart, hvilke medarbejdere, der skal skrives på projektet. Det bemærkes i øvrigt, at det ikke er økonomi, der har besluttet, at medarbejdere ikke må bookes over 1460 timer – de er bare nødt til at håndhæve reglen.</p> <p>Det er således muligvis en opstået fejlkommunikation, når medarbejdere har fået opfattelsen af, at projekter ikke oprettes, før personale-kabalen er gået op: det kan projekter godt. Personale-allokeringen skal bare gå op efterfølgende, og det er det, projektøkonomerne prøver at håndtere.</p> <p>PØ'erne bruger virkelig meget tid på manuelt at flytte frem og tilbage med allokeringerne, så de er også interesserede i at finde en bedre løsning. CHOL fortæller, at de arbejder på at finde en arbejdsgang for fx at tidsallokere årligt eller halvårligt. Det vil frigive tid, fremfor nu, hvor PØ'erne løbende skal ind og opdatere tidsallokeringen.</p> <p>Det blev påpeget, at reglen om, at medarbejdere max må registreres til 1460 timer, også er til for at sørge for, at de enkelte medarbejdere ikke overbelastes.</p> <p>Det er aftalt, at CHOL og CSJ holder et møde med Britt Vilstrup (BSV) og repræsentanter fra ECOS, hvor de vil diskutere udfordringer og løsninger.</p>
3	Pædagogisk rammeværktøj (CSJ)	Vedlagte sagsfremstilling er behandlet på møde 25.04.24. Der er efterfølgende (d. 02.05.24) afholdt opfølgingsmøde med prodekan for undervisning om implementering af undervisningsportfolio på ECOS og ENVS. <i>Bilag 3: Sagsfremstilling, pædagogisk</i>	09:50	<p>Det er på ENVS – og ECOS – ikke muligt at leve op til undervisningskravet i den videnskabelige stillingsstruktur. Undervisningskravet præciserer dog ikke, hvor meget undervisning, der skal være. Man bruger dog pædagogikum som vejledende pejlemærke.</p> <p>CSJ fortæller, at der nu arbejdes på en ordning, der giver mulighed for at tælle rådgivning med som en del af et samlet undervisningsportfolio, og man undersøger, hvordan man kan finde merit for de andre dele af pædagogikum.</p> <p>Ledelsesgruppen diskuterer, hvordan det dog for nogle forskere – af karrieremæssige grunde – er vigtigt at få pædagogikum. Det bliver også fremhævet, hvordan det ofte er svært at finde tid til pædagogikum eller myndighedsbetjeningskursus.</p>

4	Flyrejser (MBA, CSJ)	Deadline for forslag til fælles principper 17.05.24. Vi afventer p.t. mail om opgavefordeling fra fakultetssekretariatet. <i>Bilag 4: Sagsfremstilling, flyrejser</i>	10:05	<p>MBA oplyser, at der ligger et krav om, at flyrejser skal reduceres med 30% i 2025 sammenlignet med 2018. Senest d. 17.05.24 skal ENVV melde ind med forslag til fælles principper for Tech for at indfri flyrejse-reduktionen.</p> <p>Det bliver nævnt, at bæredygtighedsudvalget arbejder på at ansætte en studentermedhjælper til at indsamle data og lave et overblik over ENVV CO2-regnskab. Det besluttes, at AMA vander opgaven med at finde input til fælles principper i bæredygtighedsudvalget</p> <p>ABP foreslår desuden, at man kan lade sig inspirere af svenske universiteter og deres rejseprincipper. ABP nævner også, hvordan det i udviklingen af principper også er væsentligt at have økonomi for øje (ofte vil alternativer til fly være dyrere), da vi også har en forpligtelse om at anvende offentlige midler billigst muligt. Endelig påpeger ABP, at der er en ledelsesudfordring ift. at finde ud af, hvad vi gør ift. de i nogle tilfælde ret mange ekstratimer medarbejderne kommer til at bruge på at rejse.</p>
5	Retningslinjer ved sygemelding (SSJ)	Retningslinjer for henvendelse til sygemeldte medarbejdere. <i>Bilag 5: Mailkorrespondance, retningslinjer</i>	10:15	<p>Der er regler og retningslinjer for håndtering af medarbejderes langtidssygemeldinger. Men hvad er proceduren ved kortere sygemeldinger? Der er grundlæggende normer for, at man ikke kontakter sygemeldte, men nogle gange kan det være relevant (og nødvendigt) at række ud til den sygemeldte for at afklare praktiske ting og koordinere opgaveløsning. Spørgsmålet er, om det er god praksis.</p> <p>Der er i ledelsesgruppen enighed om, at man godt kan kontakte den (korttids)sygemeldte – indenfor rimelighedens grænser og med respekt for den sygemeldte – hvis arbejdet/de enkelte opgaver kræver det.</p>
PAUSE 10:30-10:45				
6	Kommunikationshandleplan (MBA, CSJ)	Orientering fra møde med Tech Kom 03.05.24 samt beslutning om arbejdsdeling på FakLed 25.04.24.	10:45	<p>Fakultet har over flere år taget skridt imod at afdække institutternes kommunikationsbehov og i den forbindelse udviklet kommunikationshandleplaner på institutniveau.</p> <p>Ved møde i februar 2024 delte CSJ og MBA ENVV' akutte behov, som bl.a. dækker kommunikationsopgaver affødt af kommende forskningsevaluering samt intern kommunikation.</p> <p>Ved seneste møde 03.05.24 – med deltagelse af SIBI, MBA, CSJ, KAIFR, CSP – blev kommunikationshandleplanen præciseret og samarbejdet mellem Tech Kom og ENVV blev drøftet. Tech Kom vil primært være til rådighed for ENVV ifm.</p>

				forskningsformidling og opkvalificering af VIP'ere via kommende workshops, som vil blive afholdt i Risø.
7	Program for institutmøde	Aftale program til institutmøde d. 08.05.24. Foreløbig følgende emner: <ul style="list-style-type: none"> • Stresspolitik • Kompetenceudvikling • Besøg fra TTO 	10.55	CSJ vil til institutmødet takke for institutseminaret og fortælle om status for arbejdsgruppens proces med at udvikle stresspolitik. TTO vil introducere sig og fortælle om, hvad de kan hjælpe instituttets medarbejde med. De vil efterfølgende være til stede i et lokale, hvor interesserede kan komme forbi og få mere information. Det foreslås, at Maria Sommer Holtze, DCE, kan blive introduceret på næste institutmøde.
8	Risø Gateway og AU (CSJ, PLA)	Status	11:00	CSJ har gjort AU opmærksom på det campussamarbejde, som DTU og Andel har indgået, og som man bl.a. kan se via ny hjemmeside. Dette har betydet, at der nu er indkaldt til møde med Risø Gateway, hvor prodekan for myndighedsbetjening deltager sammen med CSJ. PLA og MBA deltager i Risø Gateway workshop 05.06.24.
Orienteringspunkter				
8	Fakultetsledelsen (CSJ)	Orientering fra fakultetsledelsens seminar d. 24.04.24 samt møde d. 25.04.24, herunder ensartet forskningsstøtte. <i>Bilag 8.1: Program og dagsorden</i>	11:10	CSJ informerer fra fakultetsledelsesmødet; herunder at der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejde fælles budgetskabeloner til brug i ansøgningsprocesser.
9	Inkluderende møder (MBA, PLA)	Orientering om workshop om inkluderende mødeledelse d. 19.04.24.		MBA og PLA informerer fra workshop, at det primært centrerede sig om møder med mere "workshop-format" fremfor daglige møder. Workshopen bidrog med gode idéer til at inkludere mødedeltagere, sætte gang i diskussioner samt styre og lede møder. MBA og PLA uddeler materiale fra workshopen til ledelsesgruppen.
11	Personale (MBA)	a. Orientering om møde med Jobcenter Roskilde Kommune d. 22.04.24. b. Oversigt over ansættelser, fratrædelser og stillinger i proces c. Gensidig orientering om evt. personalesager <i>Bilag 11: Oversigt over ansættelser, fratrædelser og stillinger i proces</i>		a. PLA, MBA og TBP afholdt møde med Jobcenter Roskilde om et muligt samarbejde ifm. rekruttering af nye medarbejdere. Jobcenteret kan via deres database hjælpe med at finde kandidater, bl.a. også via mere specifikke søgninger efter fx flex-job eller lign. Det kan potentielt spare ENV's en del ressourcer, og det er aftalt, at en jobkonsulent skal forsøge at lede efter potentiel kandidat til laborantstilling. b. Oversigten blev taget til efterretning. Desuden diskuteres mail fra CSP vedr. tilsagn om ændringer i tilknytninger til

				<p>instituttet. Det aftales, at sektionslederne melder tilbage til CSP med godkendelser eller evt. ændringer/forlængelser.</p> <p>c. Refereres ikke</p>
Afslutning (alle)				
12	<p>Evaluering af mødet</p>	<p>Vi besluttede på temaledelsesmødet 23. – 24.11.23 at evaluere i slutningen af hvert ledelsesmøde. Vi kan fx lige vende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har mødet haft punkter, som kunne være klaret på anden vis? • Var der punkter, som kunne have været håndteret/forberedt anderledes? • Hvordan var mødet som helhed? 	11:30	
13	<p>Kommunikation i sektionerne</p>	<p>Aftale om, hvad der skal kommunikeres ud i sektionerne efter ledelsesmødet mhp. at sikre et ensartet informationsniveau i hele instituttet</p>		<p>Følgende skal kommunikeres i sektionerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomi <ul style="list-style-type: none"> ○ At dekanen er positiv og opfordrer til, at ENVS fortsætter den gode linje. ○ At ledelsen tager udfordringerne med loftet på 1460 t. alvorligt og afsøger forbedringsmulighederne. • Flyrejser <ul style="list-style-type: none"> ○ At flyrejser i 2025 skal reduceres med 30% ift. 2018, og der arbejdes på at udvikle principper herfor.
	<p>Evt.</p>			<p>MBA informerer om online "career coaching" workshop afholdt af AU FOOD, hvor alle Techs postdocs er velkomne til at deltage. MBA vil udsende information til postdocs på ENVS.</p> <p>MBA gør opmærksom på, at sikkerhedsenheden i AU IT gennemfører en phishing-kampagne og i den forbindelse sender en mail ud, der skal undersøge problemets omfang på Tech.</p> <p>Desuden diskuteres julefrokostplanlægningen, og ledelsesgruppen bakker som udgangspunkt op om den beslutning, der er truffet i tjenestestedsudvalget om rammerne for årets julefrokost. Det aftales, at MBA og CSJ mødes med GAIA for at vende eventuelle problematikker.</p> <p>PCA informerer om en pædagogisk workshop d. 19.06.24, der afholdes på AU Roskilde i samarbejde med CED (AU Centre for Educational Development). Så snart programmet færdiggøres, vil der komme invitation ud. <i>(Der er efterfølgende udsendt foreløbig kalenderreservation, ref.)</i></p> <p>CSJ indsamler navne til liste over ENVS-forskere, der beskæftiger sig med "det arktiske område", som inviteres til</p>

				møde med Arktisk forskning og National Forsvarsteknologisk Center.
--	--	--	--	--