

<p style="text-align: center;">Ledelsesmøde 18. april 2024 kl. 9.00 – 12.00 Kronehullet i bygning 142</p>		<p>Referent: JKZ Ordstyrer: SSJ Deltagere: CSJ, PLA, ABP, SSJ, PCA, CHOL, MBA, LLS og JKZ Gæster: Afbud: AMA Ordstyrerliste: PCA, ABP</p>		
Emne (og ansvarlig)	Indstilling/beskrivelse/bilag	Tid	Beslutning og hvem gør hvad?	
Ordinært møde				
1	Dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde 05.04.24 <i>Bilag 1.1 og 1.2: Referat fra ledelsesmøde 05.04.24 (DA/ENG)</i>	09:00	Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger.
Drøftelses- og beslutningssager				
2	“Stor rulning” af rammeaftale på myndighedsområdet (CSJ)	Orientering om procesplan og planlægning af strategi ifbm. rulning på myndighedsområdet <i>Bilag 2: Mailkorrespondance inkl. FakLed sagsfremstilling og procesplan</i>	09.05	CSJ orienterer om forestående “større rulning” af rammeaftaler på myndighedsområdet. Dekanetet beder om input til, hvordan rulningen kunne forløbe. CSJ påpeger, at disse rulninger kan anses som gode muligheder for at undersøge, om instituttet er på rette spor og få be-/afkræftet om man lægger fokus de rigtige steder. Med støtte fra resten af ledelsesgruppen går CSJ videre med en strategi, der pointerer, at der på ENVS ikke er områder, der er svære at opretholde . Tværtimod er der fremtid i at øge kapaciteten ift. luftforurening . Det forudses, at nye EU-krav vil stille større krav til området, som desuden også har en lav forskningsprocent. Derudover foreslås det at opbygge et område for risikovurdering inden for “biologicals” .
3	Stresspolitik (CSJ)	Orientering fra statuspunkt på LSU 16.04.24 samt evt. input fra ledelsesgruppen i forlængelse af institutseminaret.	09.35	CSJ orienterer om LSU-mødet, hvor stress-arbejdsgruppen aflagde status: De arbejder på at få udkast til stresspolitik klar til før sommerferien – en stresspolitik, som vil blive færdiggjort i efteråret. CSJ ønsker at bruge momentum fra institutseminaret og fastholde fokus på stressproblematikker . CSJ vil til kommende institutmøde præsentere stress-arbejdsgruppens procesplan og sikre, at det står klart, at stress fortsat er på dagsordenen. Ledelsesgruppen evaluerer stressworkshoppen, og der er enighed om, at det generelt var et vigtigt emne, og at det har givet instituttet et fælles sprog for stress. Ledelsesgruppen så dog gerne, at workshoppen havde fokuseret mindre på det

				<p>individuelle niveau og mere på det organisatoriske/strukturelle, sådan så de som ledelsesgruppe kunne have fået viden om og redskaber til at iværksætte stressinitiativer.</p>
4	Strategi for kompetenceudvikling (MBA)	Tilbage melding fra LSU 16.04.24, hvor vedlagte udkast til strategi for kompetenceudvikling var på dagsordenen samt drøftelse af implementering <i>Bilag 4: Skabelon for kompetencestrategi</i>	09.45	<p>Strategien for kompetenceudvikling, udarbejdet af arbejdsgruppen, blev godkendt på LSU-mødet d. 16.04.24. Ledelsesgruppen diskuterer, hvad ledelsen kan gøre mere konkret; hvordan man sikrer, at strategien kommer i spil, og hvordan man får motiveret og informeret medarbejdere til at prioritere kompetenceudvikling.</p> <p>Det bliver foreslået at forsøge at presse på for at få AU-kurser til Risø – evt. i samarbejde med ECOS – for at nedbringe den transporttid, der ofte er årsagen til, at mange ikke prioriterer kompetenceudvikling.</p> <p>Ledelsesgruppen bliver enige om at udvikle en handleplan for kompetenceudvikling, som skal revideres årligt. Denne handleplan kan fungere som et appendix til kompetenceudviklingsstrategien. Arbejdet med handleplanen påbegyndes i efteråret.</p> <p>Ift. kompetenceudviklingsstrategien er der i ledelsesgruppen enighed om, at den er god med følgende input som indarbejdes i den kommende handleplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkretisering: Selvom det er vigtigt, at strategien ikke bliver for specifik, og dermed skal opdateres for ofte, er der enighed om, at man kunne tilføje elementer, som gør strategien mere konkret. F.eks. henvise til liste over kurser i bl.a. IT og AI. • ENVS' strategi: Kompetenceudviklingsstrategien kunne kobles til instituttets strategi. • Fremhævelser: Man kunne fremhæve de strategiske mål og lade dem stå klart, fordi de er vigtige, når der skal søges midler til kompetenceudvikling. Ligesom aktivt brug af MUS kunne stå tydeligere frem. • Handleplan: Af selve strategien kunne det fremgå, at man årligt udarbejder handleplaner, jf. ovenstående initiativ.

5	Opfølgning på institutseminar i øvrigt	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbage melding fra Institutforum 15.04.24 om opfølgning ift. sammenhængskraft • Generelt godt og skidt at huske til næste seminar • Beslutning om seminar 2025 (varighed og tidspunkt) 	09.55	<p>Institutforum MBA oplyser om opsamling på standen på institutseminaret april 24 om sammenhængskraft. Generelt forstås sammenhængskraft som følelsen af at tilhøre en gruppe og arbejde mod et fælles mål. Sammenhængskraft er udfordret af: dag-til-dagkontakt, manglen på stort møderum og travlhed. Der foreslås følgende aktiviteter for at støtte sammenhængskraft på ENVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Månedlig frokost ved en foodtruck med faglige og sociale indslag fra sektionerne på skift • Årlig postersession • Tour de section • Faglig udsmykning af sektionerne, fx postere • Større møderum <p>Seminar 2024 Der er i ledelsesgruppen enighed om, at seminaret var et af de bedste, instituttet har haft. Programmet var godt og vedkommende for alle. Der opstod uklarheder vedr. gruppearbejdet i stressworkshoppen, og der var dårlig akustik på Konventum, men ellers overvejende positive tilbagemeldinger fra sektionerne.</p> <p>Seminar 2025+26 1-dagsseminaret 2025 fastlægges til d.08.04. og 2-dagesseminaret 2026 fastlægges til 21.04.-22.04. MBA sender kalenderinvitationer ud og går videre med planlægningen. 1-dagsseminaret skal foregå relativt nært Roskilde/København.</p>
6	Forskningsevaluering (MBA, PLA)	<ul style="list-style-type: none"> • Status for panel • Tilbage melding fra spørgetimen d. 08.04.24 • Planlægning af temaledelsesmøde d. 06.-07.05.24 	10.05	<p>Status for panel Én paneldeltager mangler at blive bekræftet.</p> <p>Spørgetime Der var til spørgetimen generelt utilfredshed med de data, som forskningsevalueringen baseres på – bl.a. den korte tidslinje - men kritikken blev ikke umiddelbart imødekommet af fakultetsledelsen. CSJ undersøger nærmere til fakultetsledelsesmøde.</p> <p>Planlægning af temaledelsesmøde Det aftales, at PLA, MBA, SCB og JKZ planlægger</p>

				temaledelsedagene, hvor der skal skrives selvevaluering og planlægges program for institutbesøg.
7	Online-uddannelse i kemisk risikovurdering (PCA)	PCA præsenterer	10.20	<p>PCA fortæller om samarbejdet mellem Saskatchewan University og ENVS i udviklingen af et online masterprogram i Chemical Risk Assessment (MRA).</p> <p>Masterprogrammet udbydes for første gang i september 2024 under forudsætning af, at min. 15 studerende tilmelder sig. Løbende vil antallet af studerende øges til at nå ideelt 40 studerende pr. år.</p> <p>Danske studerende vil blive set som "domestic" og dermed betale mindre end andre internationale studerende.</p> <p>Ledelsesgruppen diskuterer, hvordan man kan markedsføre uddannelsen for et dansk publikum. Mulighederne for at gøre uddannelsen attraktiv for MA-studerende på andre universiteter diskuteres også.</p>
PAUSE 10.35 – 10.50				
8	Risø Gateway (PLA, MBA)	Beslutning om, hvem der skal deltage i workshop d. 11.06.24 om koordinering på tværs af Risø <i>Bilag 8: Mailkorrespondance om Risø Survey</i>	10.50	<p>PLA orienterer om en survey, som hun på vegne af DTU LINK sender rundt til ENVS, ECOS og Dansk Dekommissionering.</p> <p>MBA og PLA orienterer om en invitation til at deltage i en workshop, der handler om at få input til initiativer til Risø Campus/Risø Gateway. Initiativer, som skal markere et fællesskab om Risø ml. AU, DTU og Dansk Dekommissionering.</p> <p>Det er dog uklart for alle, hvad invitationen mere præcist handler om.</p> <p>Man er i ledelsen enige om, at DCE, ECOS og ENVS sammen bør engagere sig i projekter i Risø, og PLA sørger for, at repræsentanter i Ecoscience og DCE får invitationen til workshoppen.</p>

				Det besluttes i øvrigt, at MBA og PLA repræsenterer ENVS ved workshoppen d. 11.
9	Ledelsesmøder efter sommerferien (MBA)	Vi har kun ledelsesmøder i kalenderen frem til sommerferien. Inden vi lægger flere ind, skal vi have afklaret mødefrekvens – hver 3. eller hver 4. uge?	11.00	Det besluttes at afholde møder hver 4. uge, og at mødeledere er med til FU-møder 4 gange (i stedet for 3) - 2 uger før ledelsesmøde, ugen for ledelsesmøde og 1 uge efter ledelsesmøde. Som udgangspunkt vil ledelsesmøderne ligge om tirsdagen.
Orienteringspunkter				
10	Fakultetsledelsen (CSJ)	Der vedlægges referater fra de seneste to møder 15.03.24 (opdateret) og 09.04.24 samt dagsorden for mødet 18.04.24 <i>Bilag 10.1 – 10.3: Referater og dagsorden</i>	11.05	CSJ informerer om seneste beslutninger fra fakultetsledelsen, herunder beslutningen om ny økonomimodel, hvor beskatning bliver fordelt efter omsætning de sidste to år, fremfor ud fra omsætning i 2019.
11	DCE-møde (PLA)	Orientering fra DCE-mødet d. 11.04.24 <i>Bilag 11: Dagsorden</i>		PLA orienterer om følgende fra seneste DCE-møde: <ul style="list-style-type: none"> • Der er kommet ny direktør, og det lader til, at indholdet i DCE-møder fremover vil være mere gennemsigtigt for folk udefra. • Ift. NOVANA-årsrapporter er det blevet understreget, at tidsfristerne skal overholdes. Forsinkelser opstår dog ofte pga. forsinkelser på data udefra. Man er derfor opfordret til at melde selv de mindste tidsforskydninger ud til DCE. • Miljøstyrelsen har samlet kontraktudformning i én enhed, og man kan nu støde på standardkontrakter, som giver miljøministeriet komplette rettigheder over rapporter og resultater. Det skal ikke accepteres, og man skal derfor være særligt opmærksom at få sendt kontrakterne videre til jurister, før de indgås.
12	Tjenestedsudvalg (MBA)	Orientering fra møde i tjenestedsudvalg 15.04.24 <i>Bilag 12: Dagsorden</i>		MBA orienterer om følgende fra møde i tjenestedsudvalg: <ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost bliver ligesom sidste år med fælles frokost i Risøs kantine og efterfølgende fest i Rotunde og Smørhul. • Der bliver indkøbt håndvægte til fitnessrummet i kælderens, og der er muligvis et gymnastikhold på vej.

				<ul style="list-style-type: none"> • Der er indgået aftale om ladestandere, og der opsættes 5 stk. fra Clever i løbet af 2024. • Der udarbejdes en plan over renoveringen af I-bygningen, som skal bruges til at facilitere Bygningsstyrelsens godkendelse af renoveringen. • Ved arealet, hvor pavillonen lå, laves en blomstereng. • Der arbejdes på at etablere en større frysebygning, der skal bruges til at opbevare dyr og andre prøver.
13	Personale (MBA)	a. Oversigt over ansættelser, fratrædelser og stillinger i proces b. Gensidig orientering om evt. personalesager <i>Bilag 13: Oversigt over ansættelser, fratrædelser og stillinger i proces</i>		Oversigten blev taget til efterretning.
Afslutning (alle)				
14	Evaluering af mødet	Vi besluttede på temaledelsesmødet 23. – 24.11.23 at evaluere i slutningen af hvert ledelsesmøde. Vi kan fx lige vende: <ul style="list-style-type: none"> • Har mødet haft punkter, som kunne være klaret på anden vis? • Var der punkter, som kunne have været håndteret/forberedt anderledes? • Hvordan var mødet som helhed? 	11.30	Følgende blev bemærket om mødets karakter: <ul style="list-style-type: none"> • Punkterne var svære at kalkulere tidsrammen for, og det gjorde det svært at tidsstyre. Heldigvis blev alle punkter nået. • Det var svært at være disciplinerede. • Der er primært emner med substans, og det giver anledning og overskud til at have grundige diskussioner. Fx værdifuldt at bruge tid på PCA's orientingspunkt om den ny masteruddannelse.
15	Kommunikation i sektionerne	Aftale om, hvad der skal kommunikeres ud i sektionerne efter ledelsesmødet mhp. at sikre et ensartet informationsniveau i hele instituttet		Følgende skal kommunikeres i sektionerne: <ul style="list-style-type: none"> • Nyheder fra tjenestestedsudvalget, herunder julefrokost, ladestandere og blomstereng • Opmærksomhed på tidsfrister på NOVANA-rapporter, jf. punktet om DCE • Paneldeltagerne til forskningsevalueringen • At der er aftalt procesplan ift. stresshåndtering • Orienterer om masteruddannelsen og PCA's arbejde
16	Evt.			Instituttets OH På LSU-mødet d. 16.04.24 blev det foreslået, at PLA's oversigt over instituttets OH blev videreformidlet i sektionerne. CSJ

				<p>foreslår, at PLA, CHOL og CSJ deltager i sektionmøder for at informere om instituttets økonomi.</p> <p>Desk fee Det diskuteres, hvordan man afregner desk fee ifm. midlertidigt brug af ENVS' faciliteter.</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------