Referat af FLORA bestyrelsesmøde 8/2-23

Til stede: Birte Nielsen, Alexia Lessing, Gitte Nielsen, Lizzi Edlich, Britt Vilstrup, Louise Machholdt.

Afbud: ingen

**Referent:** Birte

1. Birte og Alexia gav kort referat fra et møde samme formiddag med Koordineringsgruppen af de andre personaleforeninger i Adm. Centret (PASTA Århus, PFF Foulum og FLORA Roskilde) – *referatet fra Lene Nielsen i Århus bliver kopieret ind under dette referat*.
2. Godkendelse af regnskab: bliver når Iben har fået revideret det, ca. uge 8.
3. Budget og kvt. grupper for 2023 blev forelagt gruppen og efterfølgende revideret til det som kommer med på Generalforsamlingen 6/3-23.
   1. **Kvt. grupper**: Vi ændrede så alle 4 grupper bliver inden for samme regnskabsår og hver gruppe skifter kvartal året efter, så man ikke har samme kvartal hvert år, og Britt ændrede grupperne for 23/24/25 som også bliver forelagt GF 6/3-23.
   2. **Budget:** Fordi vi er en lille forening med begrænset økonomi og at Besigtigelsestur er en stor udgift, har vi i bestyrelsen besluttet at ”spare” op til besigtigelsesturen og kun afholde den hvert 2. år, hvor gruppen som skal står for turen, så får lidt mere at ”rutte” med.
4. Bestyrelsen besluttede også at hvis der skulle arrangeres ”ud-af-huset” arrangementer, så skulle det være med delvis egenbetaling, så FLORA ikke skulle stå med for stort tab, hvis medlemmer ikke dukker op til arrangementet.
5. Vi skal have formidlet ud til grupperne, at hvis en gruppe har en masse gode forslag til arrangementer, så enten sende forslagene videre til næste kvt. gruppe, eller forslå næste kvt. gruppe om forslags giverne kunne stå for et arrangement i pågældende kvt. gruppes kvartal.
6. Vi snakkede om at reklamere for FLORA hjemmesiden, for en del ved måske ikke hvor vi har gemt den og at den eksisterer.
7. Vi snakkede også om at sætte link til GAIA og SILAS på DCE´s hjemmeside lige ved FLORA´s

Pkt. 4, 5 og 6 vil blive orienteret af Birte på GF 6/3.

1. Bestyrelsen aftalte at FLORA ville støtte mini faglige foredrag 4 gange årligt, med 200,- kr. til evt. vin til foredragsholderen. Foredraget må max. vare ½ time. Britt er tovholder på projektet og vil i samarbejde med Birte (og andre), finde foredragsholdere.

|  |
| --- |
| *Referat af Koordineringmøde for pers. Foreningerne.*  *Mødedato: Onsdag den 8. februar 2023*  *Mødested: Teams*  *Mødeemne: Koordineringsmøde for personaleforeningerne i Roskilde, Foulum og Aarhus*  *Deltagere: Birte Nielsen, Alexia Sejer, Kirsten Kørup Sørensen, Mette Skou Hedemann, Maia Høyer Monod, Naveen Surendran Pulendran*  *Indledning:*  *Hanne Vester Rasmussen indledte mødet med at fortælle baggrunden for mødet som afholdes en gang årligt til dette møde. Niels Damgaard Hansen og Hanne Vester Rasmussen kører lidt parløb og vi har stor ros og en kæmpe tak til jer bestyrelser i personaleforeningerne og vi er taknemmelig for de aktiviteter i bidrager med. Det er en vigtig del for medarbejderne og skaber nærvær, sammenhold og en god trivsel.*    *Hanne bød velkommen til Naveen Surendran Pulendran som er ny i dette forum. Der blev gjort opmærksom på, at Verner Lindberg fra Flakkebjerg også burde være en del af dette møde. Vi sender Verner referatet og inviterer ham til de kommende koordineringsmøder. Naveen og Verner bliver tilføjet på vores Teams-kanal.* |

1. ***Evaluering af den fælles Teams-kanal***

*Bliver brugt lidt til at kigge i, men ikke meget. Det opfordres til at bruge Teams-kanalen som et værktøj.*

1. ***Erfaringsudveksling – post Corona***

*FLORA i Roskilde er kommet fint i gang og har etableret kvartalsgrupper. Medlemmerne er delt op i fire grupper, som har til opgave at arrangere en aktivitet og der følger et budget og et opstartsmøde med opgaven. Grupperne er blandet på tværs af afdelinger. Det har tidligere været praktiseret i Roskilde med succes.*

*PFF i Foulum har freelancere der laver aktiviteter og der er lavet udvalg, f.eks. Fredagsbarudvalg og Høstfestudvalg, så ikke alle arrangementer skal drives af bestyrelsen.*

*PASTA i Aarhus har fuldt program og der har ikke været det fornødne overskud i bestyrelsen til at lave arrangementer, som kræver noget ekstra.*

*Vi er tilbage efter Corona, hvor der nu er fuld opbakning til vores arrangementer og specielt vores fødselsdagsarrangement med morgenmad og julegaver til medlemmerne er der stor opbakning til.*

*Hanne Vester Rasmussen har nydt julekalender videoer som kommer ud til medlemmerne hver dag i december.*

*Det er nu praktiseret i tre år og det fortsætter helt sikkert.*

*Vi har forsøgt med familiearrangementer som f.eks. æblepres og det har der også været opbakning til.*

1. ***Kommende aktiviteter***

*Flora holder fastelavnsfest og ved ikke hvad kvartalsgruppen har planlagt.*

*PASTA har generalforsamling og smagning (vin, øl, portvin el.lign.) som de næste aktiviteter.*

1. ***Ny Work Zone sag – sagsnummer 2023-0484197***

*Hanne Vester Rasmussen har lavet en sag i WorkZone, så alt hvad der er værd at gemme, ligger der, f.eks. regnskaber, så der er transparens i Personaleforeningerne.*

1. ***Evt.***

*Maia Høyer Monod: Vi er blevet gjort opmærksom på, at de betalingsarrangementer der bliver lavet i Conference Manager skal vi betale et gebyr på 1,5% og vi er blevet opfordret til at sætte dette gebyr oveni prisen, så der er råderum til et gebyr.*

*Det bringer Hanne videre med sig.*

*Hanne afrundede mødet med at give en stor tak for indsatsen alle i bestyrelserne fra hende og Niels.*