

---

## HUSK OGSÅ:

Al korrespondance med folk uden for AU i udgangspunktet er omfattet af reglerne om aktindsigt – og at flere og flere journalister optager deres samtaler. Vær derfor tydelig om, hvorvidt du taler til baggrund eller til citat.

Vær opmærksom på, om du udtaler dig på vegne af AU – f.eks. som ansvarlig for en konkret myndighedsrådgivning eller leder – eller som forsker ved AU.

Hvis din indgangsvinkel er at være tilgængelig, venlig og imødekommende, og du ser på interviewet som et samarbejde og en mulighed for at dele ud af din viden, har du masser af muligheder for at påvirke historien – og ikke mindst hvor meget af din viden, der kommer i spil i offentligheden.

En god videnskabsformidler undgår fagtermer, hvor det er muligt. Tal derfor i et letforståeligt sprog, og giv dig tid til at forklare journalisten sammenhænge og baggrund – det betaler sig for alle parter i det lange løb.

Du kan altid søge sparring på pressekontakt hos ST KOM eller hos DCE, hvis du har spørgsmål om pressekontakt.

---

## KONTAKT:



Michael Strangholt  
Journalist

**M** [mis@dce.au.dk](mailto:mis@dce.au.dk)

**H** bygn. 7410, A2.10

**P** +4587151354

**P** +4593508434



## NÅR JOURNALISTEN RINGER

---

En guide til pressekontakt

---

DCE – Nationalt Center for Miljø og  
Energ  
Aarhus Universitet  
Frederiksborgvej 399  
8000 Roskilde  
Tel.: +45 8715 5000  
[dce.au.dk](http://dce.au.dk)



AARHUS  
UNIVERSITET

DCE – NATIONALT CENTER FOR MILJØ OG ENERGI

**Vi lever af at producere og formidle viden. I formidlingen til offentligheden gennem pressen bliver forskere oftere og oftere bedt om vurderinger, forudsigelser eller holdninger til politiske beslutninger. Derfor er det vigtigt, at man som forsker har en tryk og professionel omgang med medierne.**

For at sikre, at vi også i medierne opretholder en høj faglighed, kan man bruge denne guide, når man kontaktes af en journalist og udtaler sig som fagperson ved Aarhus Universitet. Det være sig i form af telefoninterview, fysisk interview, deltagelse i tv osv.

Det er vigtigt at holde sig for øje, at journalisterne skærer voldsomt og målrettet i et interview for at underbygge den historie, de gerne vil have frem. Enkelte sætninger, der således for dig vil være taget ud af en sammenhæng, kan være det eneste, som kommer med i TV-Avisen eller en avisartikel. Derfor er det godt at have styr på forudsætningerne for at deltage i et interview.

Derfor indgår man inden interviewet en aftale, kaldet en kontrakt. Det er en mundtlig aftale, hvor du skal afklare følgende med journalisten, når denne ringer op:

## KONTRAKTEN – dette skal du spørge om:

**Hvad hedder journalisten, og hvilket medie ringer han/hun fra?**

**”Hvad er din historie?”** Hvad går det ud på? Hvad er det, journalisten vil – er det research, skal du bekræfte eksisterende viden eller formidle fra dit fagfelt?

**”Hvad er min rolle?”** Skal jeg være ekspert – eller skal jeg mene noget om en given sag? I tilfælde af meninger/holdninger, bør du understrege, at det er din personlige holdning – eller afstå fra at svare på netop det spørgsmål.

**”Hvad vil du gerne have mig til at sige?”** Et oplæg til forhandling, men også en måde at vise, at man ikke løber ud af en tangent, men har forståelse for pressens arbejdsvilkår.

**”Hvem taler du ellers med?”** Det er ikke sikkert, at de vil oplyse alle deres kilder, men det kan nogle gange give en forståelse for sammenhængen, du optræder i.

**”Kan jeg få lov at se, hvad du skriver?”** Her siger de oftest, at man kan se sine egne citater, men ikke den samlede historie. Man kan tilbyde at gennemlæse artiklen for faktuelle fejl. Husk at lave klare aftaler om tidsplan for gennemsyn/godkendelse.

**”Hvad har du tænkt dig at citere mig for?”** Husk at bede om dine citater til godkendelse. Er du det mindste i tvivl, så bed om at få spørgsmålene på skrift og svare skriftligt. Husk at aftale tidspunkter for deadlines.

**”Tager du konkrete sager eller eksempler op, som jeg skal kommentere eller forholde mig til? Hvilke?”**

Overvej endelig, om de efterspurgte oplysninger kan være omfattet af tavshedspligt, enten i henhold til forvaltningsloven eller en konkret kontrakt. Er du i tvivl, så rådfør dig først med enten nærmeste leder eller jurist.

## Efter korte svar på disse spørgsmål, har du nu følgende valg:

- **Deltage i interviewet under de aftalte forudsætninger.** Vurdér om det, journalisten spørger om, er inden for netop dit specifikke ekspertområde eller om der eventuelt er andre på universitetet som har hovedkompetencen.
- **Henvise til en kollega** eller dennes nærmeste leder, som du vurderer har bedre forudsætninger for at svare. Kontakt vedkommende om, at et medie gerne vil have fat i vedkommende, og del gerne ud af dine indtryk fra samtalen om kontrakten. På den måde hjælper du din kollega til at få et overblik, så denne lettere kan deltage i historien ved at kende de forudsætninger, som du fik præsenteret.
- **Deltage, men** under forudsætning af, at du kan svare skriftligt. Her kan du få tid til at tænke over svarene – husk at aftale et tidspunkt for, hvornår journalisten vil sende sine spørgsmål, hvornår hun kan forvente dine svar og et tidspunkt for eventuelt gennemsyn.
- **Afslå** at deltage.

