|  |  |
| --- | --- |
|  | Naturplanlægning og skov  J.nr. NST-409-00327  Ref. sidso  Den 26. februar 2016 |

**Udkast til skabelon for indhentelse af mandat fra DCE hos NST/MST til deltagelsen i internationale aktiviteter på vegne af MFVM**

*(DCE skal udfylde selve skabelonen. MFVM har ansvaret for at supplere og rette til, således mandatet er tydeligt)*

**Deltagelse i:**

*(Titel på møde, dato og sted)*

*(Hvis det drejer sig om et længerevarende mandat, som skal dække en møderække, noteres de mødedatoer, der er kendte, og i hvilken periode mandatet skal være gældende fx fra 1. jan. 2016-31. dec. 2016)*

**Deltager fra DCE:**

*(Navn på deltager og institut)*

**Deltager på vegne af:**

*(Styrelse, afdeling)*

**Formål med deltagelsen:**

*(Beskrivelse af hvad formålet med mødet er og forventningen til udbyttet af deltagelsen. Her angives hvis DCE deltager grundet særlig faglig kundskab)*

Behov for indhentelse af mandat:

Ja \_\_\_ Nej\_\_\_\_ *(sæt kryds)*

*(Der kan være enkelte tilfælde, hvor der ikke er behov for indhentelse af mandat og hvor dette aftales. Hvis dette er tilfældet noteres det her, gerne med angivelse af hvorvidt, MFVM ønsker dagsorden og referater til/fra møderne).*

*(Hvis deltagelse sker som eksperter i møder, der udspringer af opgave, der løses for MFVM, kan man fastslå at følgende bør gælde:*

* *DCE kan ikke udtrykke dansk holdning*
* *Dansk holdning ved drøftelse i besluttende organer afhænger ikke af drøftelser i undergrupper*
* *Deltagelse uden mandat kan ikke ske, hvis mødet har beslutningskompetence, der har økonomiske eller forvaltningsmæssige konsekvenser.*
* *Hvis arbejdsgruppen kommer med en indstilling, der har økonomiske eller forvaltningsmæssige konsekvenser, skal DCE orientere den relevante styrelse før/efter/ ift. mandatet og evt. tage en study reservation)*

**Dagsorden:**

*(Angiv dagsorden til mødet eller vedhæft denne)*

*(Hvis det drejer sig om et længerevarende mandat, beskrives første dagsorden (eller vedhæftes) og/eller beskrives hvad møderne hovedsageligt skal omhandle)*

**Vigtigste punkter på dagsorden og DCE’s budskab på disse punkter:**

*(Fremhæv de 3-5 vigtigste punkter på dagsordenen gerne i punktform. Hvis nødvendigt uddyb gerne, hvorfor de er vigtige. Beskriv derefter hvilke synspunkter DCE forventer at fremføre på pågældende punkter (hvad søges der mandat til at sige?))*

*(Hvis det drejer sig om et længerevarende mandat beskrives de vigtigste emner/problemstillinger, som mandatet omhandler og hvilke synspunkter DCE forventer at fremføre på møderne)*

**Særlige betingelser for mandat eller budskaber fra MFVM:**

*(Her kan MFVM/styrelserne angive, hvis der er særlige omstændigheder, som DCE skal tage højde for i sin deltagelse)*

**Dato for rapportering på mødet fra DCE til MFVM:**

*(Her angives, hvornår DCE fremsender referat eller notat fra mødet)*

*(Hvis det er et længerevarende mandat, angives her, hvornår der skal laves løbende afrapporteringer, fx 1 uge efter hvert møde)*