I mellem

DCE- Nationalt Center for Miljø og Energi

Aarhus Universitet

Frederiksborgvej 399

Postboks 358

4000 Roskilde

CVR nr. 3111 9103

(herefter benævnt DCE/AU)

Og

Firmanavn

Adresse

[partens CVR nr.]

(herefter benævnt Konsulenten)

(tilsammen benævnt Part/Parterne)

indgås aftale om konsulentbistand vedr.:

**”Kvalitetssikring af …”**

1. **Kontaktpersoner:**

For DCE/AU:

For Konsulenten:

**2. Kontraktgrundlag:**

Nærværende Aftale udgør det samlede kontraktgrundlag.

Konsulentens eventuelle standardbetingelser indgår ikke som en del af denne Aftale.

**3. Formål og baggrund:**

Aftalen omfatter [ ]

**4. Forpligtelser:**

Konsulenten forpligter sig til at:

-

-

-

Se beskrivelse i bilag 1.

DCE/AU forpligter sig til at:

-

-

-

**5.** **Kontraktsum:**

Der er aftalt et samlet Honorar for Opgaven, stort kr. eksklusiv/inklusiv moms. Kontraktsummen omfatter alle omkostninger forbundet med løsning af Opgaven.

**6. Betalingsbetingelser og fakturering:**

Afregning sker efter Konsulentens endelige levering af de under punkt 4 nævnte ydelser. Konsulenten skal levere en elektronisk faktura til DCE/AU. Fakturaen skal indeholde oplysninger om EAN-nr.  5798000867000 og Opgavetitel, att.

Betalingsbetingelser er 30 dage efter fakturadato.

**7. Rettigheder og publicering:**

DCE/AU erhverver rettighederne til det samlede materiale, Konsulenten udarbejder som led i Opgavens løsning.

DCE/AU er således berettiget til vederlagsfrit og på enhver måde at anvende det materiale og data og lign., der er indsamlet, udarbejdet og erhvervet i forbindelse med Opgavens løsning.

Rettighederne erhverves i takt med Opgavens udførelse.

Anvendes materialet i anden sammenhæng end Opgaven, er Konsulenten ikke ansvarlig for fejl og mangler ved materialet.

DCE/AU har endvidere ret til frit at udnytte Opgavens resultater og til at offentliggøre materialet både i sin helhed og i uddrag.

DCE/AU har eneret til at fremstille og offentliggøre materiale og data, der er udarbejdet i forbindelse med Opgavens løsning.

**8. Ansvar:**

Konsulenten er i en periode på 1 år fra Opgavens afslutning ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser.

**9**. **Forsikring**

Konsulenten har tegnet professionel ansvarsforsikring og forpligter sig til i hele kontraktperioden og 1 år efter endelig levering at opretholde ansvarsforsikring til dækning af krav, der står i et rimeligt forhold til kontraktens størrelse.

**10. Forsinkelse**

Overskrider Konsulenten tidsfristen for levering, senest den [indsæt dato] 2012, foreligger der forsinkelse, der betragtes som misligholdelse af Aftalen.

Ved risiko for forsinkelse skal Konsulenten straks underrette DCE/AU herom og tilbyde at allokere yderligere ressourcer til Opgaven for egen regning, medmindre forsinkelsen klart skyldes forhold hos DCE/AU.

**11. Underleverandører:**

Konsulenten kan ikke uden forudgående, skriftligt samtykke fra DCE/AU overlade løsningen af Opgaven eller dele heraf til underleverandører.

**12. Aftalens varighed:**

Aftalen træder i kraft på datoen for Parternes underskrift af Aftalen og ophører uden yderligere varsel ved Opgavens afslutning, dog senest [indsæt dato].

**12. UNDERSKRIFTER**

Roskilde d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institutleder Direktør for DCE

Sted[] dato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For Konsulenten